**REGULAMIN**

**STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

§1

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. W. Budryka w Chudowie.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w godzinach :
3. przerwa śniadaniowa dla klas I/III z herbatą - 9:00;
4. obiad 11:40 klasa I, II, III;
5. obiad 12:40 klasa IV a, IV b, V, VI, VII.
6. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen, itp. obiad wydaje się do godz.13:00.
7. Aktualny jadłospis wywieszany jest na tablicy informacyjnej na korytarzu i jadalni szkoły.
8. Informację o wysokości opłat za posiłki rodzic otrzymuje na platformie e-dziennik:

§2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Każdego roku szkolnego rodzice ubiegający się o miejsce na stołówce szkolnej zobowiązani są do złożenia "Karty zgłoszenia dziecka na obiady". Kartę należy pobrać w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły od 15 maja. Zgłoszenia na nowy rok szkolny należy złożyć w sekretariacie szkoły do 15 czerwca.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc - 90 powołuje się komisję rekrutacyjną w składzie: przewodnicząca Rady Rodziców, pedagog szkolny, nauczyciel świetlicy.
3. Lista uczniów zakwalifikowanych na obiady w nowym roku szkolnym zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń do końca czerwca danego roku szkolnego.
4. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
5. uczniowie w/w placówki - opłaty indywidualne;
6. uczniowie w/w placówki, których dożywianie dofinansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy;
7. pracownicy zatrudnieni w w/w placówce - opłaty indywidualne.

§3

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

* 1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:

1. opłata za obiad ucznia – 4,00zł;
2. opłata za obiad dla pracowników szkoły – 8,00zł. + 8% VAT.
3. Wysokość opłaty za posiłki uczniów w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku.
5. Pracownicy korzystający, za zgodą dyrektora szkoły z posiłków w stołówce szkolnej(w przypadku wolnych miejsc), ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystywanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
6. Wysokość opłaty za posiłek w stołówce szkolnej dla innych osób ustala dyrektor na podstawie sporządzonej kalkulacji uwzględniającej koszty, o których mowa w ust.4, dokonywanej przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
7. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc należy dokonywać do 15-tego bieżącego miesiąca (przekazem bankowym lub przez Internet na konto Orzesko- Knurowskiego Banku nr konta: 20 8454 0001 2073 0063 7134 0002.W przypadku braku terminowej wpłaty zostaną naliczone ustawowe odsetki.
2. Notoryczne niestosowanie się rodziców do par.4 pkt. 1 skutkuje skreśleniem z listy ucznia korzystającego z obiadów.
3. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.

§5

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, na platformie e-dziennik, osobiście lub telefonicznie intendentce szkolnej najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8:00.
2. W przypadku spełnienia warunku określonego w ust.1 suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę za posiłki w następnym miesiącu. Listy odpisów dostępne u intendentki.

§6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos)
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwa nauczyciel dyżurujący.

§7

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chudowie.